

ИНСТРУКЦИЯ

по работе пользователей информационной системы персональных данных, предназначенной для реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (АИС «Е-Услуги. Образование»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Пользователями информационной системы персональных данных, предназначенной для реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (АИС «Е-Услуги. Образование») (далее — ИСПДн) является следующее уполномоченное должностное лицо МБДОУ детского сада № 125, допущенные к работе в ИСПДн.: старший воспитатель Шаудиние Ирина Вячеславовна;
- Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, нрава и ответственность пользователей, допущенных к работе в ИСПДн.

1. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- При эксплуатации ИСПДн пользователь обязан:
- Руководствоваться требованиями следующих документов:

«Инструкция по применению парольной защиты и личных идентификаторов в информационной системе персональных данных», в части их касающейся;

«Инструкция по проведению антивирусного контроля в информационной системе персональных данных», в части их касающейся;

«Инструкция об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные информационной системы персональных данных», в части их касающейся;

настоящей инструкцией.

- Помнить личные пароли и идентификаторы.
- Соблюдать установленную технологию обработки информации.
- Руководствоваться требованиями инструкций по эксплуатации технических средств входящих в состав ИСПДн.
- Размещать устройства вывода информации средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, технических средств обработки графической, видео- и буквенно-цифровой информации, входящих в состав информационной системы, в помещениях, в которых они установлены, таким образом, чтобы была исключена возможность просмотра посторонними лицами текстовой и графической видовой информации, содержащей персональные данные.

2. При выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором размещаются технические средства входящие в состав ИСПДн, пользователь обязан:

блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте ИСПДн в случаях кратковременного отсутствия (перерыв) или выключать техническое средство ИСПДн;

блокировать вывод информации на монитор;

- Пользователю ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

подключать к техническим средствам входящим в состав ИСПДн нештатные устройства;

производить загрузку нештатной операционной системы с внешнего носителя; самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ИСПДн;

самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения (ПО), установленного в ИСПДн;

устанавливать запрещенное к использованию ПО (средства обработки и отладки);

самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку средств защиты информации ИСПДн;

сообщать устно, письменно или иным способом (показ и т.п.) другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы, ключевые дискеты и другие реквизиты доступа к ресурсам ИСПДн.

- ПРАВА

- Пользователь ИСПДн имеет право:

обращаться к администратору ИСПДн с просьбой об оказании технической и методической помощи по обеспечению безопасности, обрабатываемой в ИСПДн информации, по использованию установленных программных и технических средств ИСПДн;

обращаться к ответственному за организацию обработки ПДн по вопросам эксплуатации ИСПДн (выполнение установленной технологии обработки информации, инструкций и других документов по обеспечению информационной безопасности объекта и защиты информации);

обращаться к ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн по вопросам выполнения режимных мер при обработке информации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- Пользователь несет персональную ответственность:

за соблюдение установленной технологии обработки информации;

за соблюдение режима конфиденциальности при обработке и хранении в ИСПДн информации;

за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него при работе в ИСПДн;

за соблюдение требований нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний, определяющих порядок организации работ по информационной безопасности при работе с персональными данными.

