

**ПРАВИЛА**  
**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных**  
**данных требованиям к защите персональных данных, установленным**  
**Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,**  
**принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и**  
**локальными актами МБДОУ детский сад №90 г. Твери**

1. Общие положения

1.1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами управления образования администрации г. Твери (далее - Правила), разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами МБДОУ детский сад №90 г. Твери (далее – ДОУ).

2. Направления внутреннего контроля

Внутренний контроль обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, осуществляется, как:

2.1. Внутренний контроль соблюдения локальных нормативных актов ДОУ, в том числе:

- правил обработки персональных данных в ДОУ;
- правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ДОУ;

- правил работы с обезличенными данными в ДОУ;

- порядка доступа муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2.2. Внутренний контроль обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе:

- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных правил работы со съемными носителями персональных данных;

- соблюдение порядка резервирования информации и хранения резервных копий;

- соблюдение порядка работы со средствами защиты информации.

2.3. Внутренний контроль обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

### 3. Порядок проведения внутреннего контроля

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами ДОУ, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, либо комиссия по организации работы, связанной с обработкой персональных данных, образуемая приказом ДОУ, организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

3.2. Комиссия по организации работы, связанной с обработкой персональных данных, либо лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, проводит проверки условий обработки персональных данных в ДОУ на основании плана, утвержденного заведующим.

3.3. Основанием для проведения внеплановой проверки являются нарушения требований к защите персональных данных и обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении его прав.

3.4. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо при необходимости путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.5. По результатам каждой проверки составляется протокол проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в ДОУ по форме протокола, приведенной в приложении к Правилам.

3.6. При выявлении в ходе проверки нарушений в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

3.7. Комиссия (сотрудник), проводившая проверку, докладывает заведующему о результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, и представляет на утверждение протокол проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в ДОУ

Заведующий МБДОУ детский сад №90

Е.Н.Гулина