

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 90**

(МБДОУ детский сад № 90)

170028 г. Тверь ул.Лукина , дом 35, тел: (4822)63-14-65 e-mail: ds90@detsad.tver.ru

Принято:

на общем собрании

коллектива МБДОУ д/с №90

Протокол №1 от 29.08.2025г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №90

/Е.Н.Гулина

Приказ № от 29.08.2025г.

ПРИНЯТО

Советом родителей

МБДОУ детского сада № 90

Протокол №1 от 29.08.2025 г.

Положение

**о педагогическом совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90**

Тверь 2025 г

1. Общие положения

Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 города Твери (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 августа 2024 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», с изменениями на 25 октября 2023 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 13 июля 2024 года, а также Уставом МБДОУ детский сад № 90 (далее -ДОУ)

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете ДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.5. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также Устава ДОУ.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДООУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательной деятельности;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов ДООУ;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- § организация и определение направлений образовательной деятельности; - § повышение профессионального мастерства,
- развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

2. Функции педагогического совета

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательного учреждения;
- образовательной деятельности дошкольного § отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада; §- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического

режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;

- утверждает образовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые ДООУ самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта образовательной программы дошкольного образования и федеральной дошкольного образования, адаптированной программы дошкольного образования; §

- определяет цели и задачи на учебный год; федеральной § принимает и рекомендует к утверждению концепцию, программу развития ДООУ;

- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда; § рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава ДООУ;

- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

- принимает локальные нормативные акты ДООУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Состав и организация деятельности педагогического совета

3.1. Состав Педагогического совета:

3.1.1. В состав Педагогического совета входят заведующий ДООУ, все педагогические работники ДООУ.

3.1.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов ДООУ, иные работники ДООУ, а также родители (законные представители) обучающихся.

3.1.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

3.3.2. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы ДООУ и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета).

3.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом заведующего ДООУ.

3.5. В случае несогласия с решением педагогического Совета заведующий ДООУ может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения, информировать об этом Управление образования, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление заведующего ДООУ, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.7. Секретарь педагогического совета ДООУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.10. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания в ДООУ, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.11. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания,

3.12. Информация также размещается в информационном уголке методического кабинета ДООУ.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- § в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) обучающихся при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса; § обсуждать и принимать образовательную программу ДООУ; §
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией; § вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ;
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания; § рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, педагогического опыта;
- обобщение, распространение, внедрение § рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к почетным грамотам и званиям.

4.2. Педагогический совет несет ответственность: § за выполнение Годового плана работы дошкольного образовательного учреждения; § за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.; § за соответствие принятых

решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; § за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей; § за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы нумеруются постранично, скрепляются подписью руководителя ДОУ, заверяются печатью ДОУ. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.