|  |  |
| --- | --- |
| Принято:на общем собранииколлектива МДОУ д/с №90Протокол №1 от 01.03.2016г. | Утверждаю:Заведующий МДОУ д/с №90\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Н.ГулинаПриказ №4 от 01.03.2016\_г. |

**Положение**

**о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении детский сад №90**

**1.Общие положения**

1.1Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ д/с

№ 90(далее - Учреждение).

1. 2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации /главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59/ (в последней редакции Федерального закона от 06.12.2011 № 405-ФЗ, с последними изм., внесенными Федеральными законами от 28.11.2011 № 337-ФЭ);

 - Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (в последней редакции Федерального закона 25.06.2012 № 93-Ф3);

 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЭ;

- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в последней редакции Федерального закона от 28.07.2012 № 134-Ф3);

 - Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;

 - Постановление администрации г. Твери №875 от 13.07.2017г «Об установлении цен на платные услуги

- Устав МБДОУ детский сад № 90 зарегистрированного в Межрайонной ИНФС России №12 по Тверской области 29.02.2016г.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

 - «потребитель» - гражданин, заказывающий образовательные услуги для несовершеннолетних граждан;

 - «исполнитель» - Учреждение, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении.

1.5. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей детей и населения;

- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;

 - привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Отказ родителей (законных представителей) от платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ребенку основных образовательных услуг.

 1.8. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются исполнителем, при этом они могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

 1.10. Исполнитель предоставляет право на получение льгот в размере 50% от стоимости оказываемых платных дополнительных образовательных услуг следующим категориям потребителей:

- родители (законные представители), один из которых является работником дошкольного образовательного учреждения.

 1.11. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

 2.1. Учреждение оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги в сфере образования:

 -кружок по развитию музыкальных способностей дошкольного возраста

2.2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим.

**3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Заведующий Учреждением несет ответственность за организацию платных дополнительных образовательных услуг.

 3.2. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

 - изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;

- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;

 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

 - качественное кадровое обеспечение;

 - необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

3.3. До заключения договора с потребителем Учреждение предоставляет достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте и на официальном сайте ДОУ содержит следующие сведения:

 - исполнитель

- наименование и юридический адрес, наличие лицензии с указанием регистрационного номера, срока их действия и органа, их выдавшего (для образовательных учреждений);

 - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных дополнительных образовательных услуг; порядок приема и требования к потребителям услуг;

 - перечень лиц, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).

 3.4. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются Постановлением администрации г. Твери №875 от 13.07.2017г «Об установлении цен на платные услуги»

 3.5. Заведующий Учреждением на основании постановления издает приказ об организации конкретной платной дополнительной образовательной услуги в Учреждении. Приказом утверждается: порядок предоставления платной дополнительной образовательной услуги (график, режим работы);

кадровый состав (руководитель, основной состав), проводящий платные дополнительные образовательные услуги и его функциональные обязанности;

 - состав потребителей платных дополнительных образовательных услуг;

 - ответственность лиц за организацию платной дополнительной образовательной услуги;

- льготы по оплате платной дополнительной образовательной услуги.

 3.6. В рабочем порядке заведующий Учреждением может рассматривать и утверждать:

 список лиц, получающих платную дополнительную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);

 - расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа дополнительной платной образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Заведующий Учреждением заключает договоры с потребителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

 - полное наименование исполнителя;

 - фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;

 - место нахождения исполнителя;

 - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

 - место нахождения или место жительства заказчика;

 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его дата рождения, место жительства;

 - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;

 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты (в случае, если за оказание дополнительной образовательной услуги установлена плата и ее размер);

 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

 - порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных образовательных услуг.

3.9 Договор не может содержать условия, противоречащие действующему законодательству

3.10 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя

 3.11. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, в т.ч. в выходные дни. Место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

 3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 2 человек и не более 20 в группе.

 3.13. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

3.14 Заведующий Учреждением на основании заявлений и договоров, заключенных с Заказчиком издает приказ об организации конкретной дополнительной образовательной услуги в Учреждении.

 Приказом утверждается:

 - график, режим работы (в соответствии с учебным планом и расписанием);

- кадровый состав, задействованный в организации дополнительных образовательных услуг и его функциональные обязанности;

- списочный состав воспитанников, охваченных дополнительной образовательной услугой (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);

 - смету доходов и расходов (в случае, если за оказание дополнительной образовательной услуги установлена плата и ее размер);

3.15 В рабочем порядке заведующий Учреждением может рассматривать и утверждать другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа дополнительной платной образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

**4. Порядок получения и расходования денежных средств при условии оказания платной дополнительной образовательной услуги**

 4.1. Установление тарифов на дополнительные платные услуги населению утверждаются Постановлением администрации города Твери.

 4.2. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств Заказчика.

4.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

 4.4. Оплата платных дополнительных образовательных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет Учреждения) по квитанции, не позднее 10 числа текущего месяца. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

 4.5. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии со сметой расходов.

 4.6. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели развития Учреждения:

 - развитие и совершенствование образовательного процесса; - развитие материальной базы;

 - увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю Учреждения);

 - другие цели.

**5. Кадровое обеспечение оказания дополнительных платных образовательных услуг**

 5.1. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг привлекаются: - основные работники и штатные совместители Учреждения.

5.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, строятся в соответствии с заключенным договором, договором подряда или договором на оказание услуг.

 5.3. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной дополнительной платной образовательной услуге.

5.4. - Организатору платной образовательной услуги ( назначается приказом в начале учебного года) устанавливается доплата в размере 5% от поступления денежных средств за оказанные услуги.

 - Главному бухгалтеру устанавливается доплата в размере 5% от поступления денежных средств за оказанные услуги.

 - Бухгалтеру устанавливается доплата в размере 5% от поступления денежных средств за оказанные услуги.

 - Педагогам устанавливается доплата в размере 50 % от поступления денежных средств за оказанные услуги.

 - Начисление отпускных, листков нетрудоспособности от приносящей доход деятельности учреждения не начисляется.

**6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании дополнительных платных образовательных услуг**

 6.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с уставом.

 6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

 6.3. При обнаружении недостатков оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

 6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

 6.5. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

 6.6. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.