

Принято:

на общем собрании

коллектива МБДОУ д/с №90

Протокол №1 от 01.03.2022г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №90



/Е.Н.Гулина

Приказ № 9 от 01.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и

внутриобъектном режиме в

МБДОУ детский сад №90

Принято:

на общем собрании

коллектива МБДОУ д/с №90

Протокол №1 от 01.03.2022г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №90

_____/Е.Н.Гулина

Приказ № 9 от 01.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и

внутриобъектном режиме в

МБДОУ детский сад №90

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства образования по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска воспитанников и их родителей, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, родителей, педагогов, сотрудников, посетителей в здания образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения, расположенного по адресам: ул.Лукина 35, ул.Тамары Ильиной 28.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения.

1.4. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме разрабатывается администрацией ДООУ по результатам обследования. Организация за соблюдением пропускного режима возлагается на лицо, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел РФ и территориальными органами Федеральных служб войск национальной гвардии РФ (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ). Контроль за обеспечение пропускного режима за заведующим ДООУ.

1.5. Дежурный администратор осуществляет пропускной режим детей, родителей и сотрудников ДООУ в период рабочего времени.

1.6. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников образовательного учреждения, а на воспитанников и их родителей

– в части их касающейся. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения. Лицо, нарушившее данное положение несет ответственность согласно законам РФ.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на щетке для хранения ключей.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений образовательного учреждения в обязательном порядке согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел РФ и территориальными органами Федеральных служб войск национальной гвардии РФ (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ)..

2. Порядок пропуска детей, родителей, сотрудников и посетителей, и выноса материальных средств.

2.1. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего, лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел РФ и территориальными органами Федеральных служб войск национальной гвардии РФ (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ), а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо его открывшее.

2.2. Воспитанники и родители, допускаются на территорию с помощью электронного ключа. В здания образовательного учреждения по домофону в установленное расписанием время.

2.3. Массовый пропуск детей и родителей в здания

образовательного учреждения осуществляется до начала непосредственно – образовательной деятельности, и в конце рабочего дня. В период с 9.00 до 17.00 детский сад закрыт для массового пропуска.

2.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают дежурному администратору списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

2.5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости; при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим образовательного учреждения с записью в «Книге учета посетителей».

2.6. Передвижение посетителей в зданиях образовательного учреждения осуществляется в сопровождении дежурного администратора.

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение: заведующий образовательного учреждения, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел РФ и территориальными органами Федеральных служб войск национальной гвардии РФ (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ) лица, имеющие право круглосуточного посещения.

2.8. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания образовательного учреждения после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.). В случае отказа – вызвать полицию (тревожная кнопка).

2.9. Материальные ценности выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения по административно-хозяйственной части и заверенной директором

или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел РФ и территориальными органами Федеральных служб войск национальной гвардии РФ (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ)..

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории образовательного учреждения частных машин запрещена.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения директора образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел РФ и территориальными органами Федеральных служб войск национальной гвардии РФ (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ)..

3.3. Допуск автотранспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в «Книге допуска автотранспортных средств».

3.4. Автотранспорт по доставке продуктов питания в ДООУ и вывозу мусора допускается на территорию образовательного учреждения на основании заключенных контрактов и приказа директора образовательного учреждения.

3.5. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о допуске автотранспорта.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено с понедельника по пятницу с 7-00 ч. до 19-00 ч.

4.2. Каждые 2 часа дежурный администратор или сторож осуществляют обход с занесением сведений в журнал.

4.3. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора образовательного учреждения и педагогов назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на его территории.

4.5. Все помещения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором образовательного учреждения спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.6. Ключи от всех помещений хранятся на стенде.

4.7. Кнопка экстренного вызова полиции должна всегда находиться в исправном состоянии.