

Принято:

на общем собрании

коллектива МБДОУ д/с №90

Протокол №1 от 01.03.2016г.

Утвержден

Заведующий МБДОУ д/с №90

Приказ № от 01.03.2016 г.



ПРИНЯТО

Советом родителей

МБДОУ детского сада № 90

Протокол №1 от 01.03.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании в группах
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения – детского сада №90**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации "Об образовании", Уставом Учреждения и договорами, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями).

2. Родительское собрание в группах — орган общественного представления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

4. Родительское собрание в группах работает по плану, составляемому на основе годового плана работы Учреждения.

5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием группы и принимаются на его заседании.

6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания в группах

1. Основными задачами родительского собрания в группах являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- утверждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

3. Функции родительского собрания в группах

1. Родительское собрание группы:

- выбирает представителей в Совет родителей Учреждения;

- избирает родительский комитет группы;

- определяет основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;

- решает проблемы организации дополнительных образовательных, воспитательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направляемой на развитие и совершенствование педагогического процесса группы.

4. Права родительского собрания в группах

4.1. Родительское собрание имеет право:

- вносить предложения в Совет родителей Учреждения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- выбирать родительский комитет;

требовать от родительского комитета выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания группы имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием в группах

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета группы.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания группы приглашаются заведующая, заместители заведующей, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

5.4. Председатель родительского собрания группы:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Групповое родительское собрание собирается – не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания в группах

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания в группах

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- новостка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Тетрадь протоколов родительского собрания хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

С пожеланием ознакомлен:

А. Гоф
Зеко
Р.

Ксено

МЛ

МЛ

Генерал А.

Генерал А.

Генерал

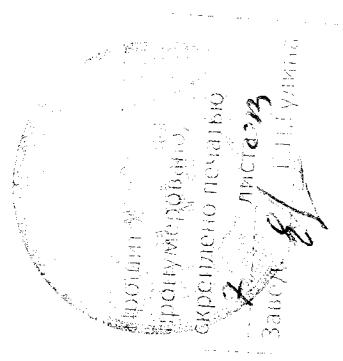
Урау

Генерал Генерал А.

МЛ

Генерал А.

Генерал А.



Задачи

Листовка

Б

Санкт-Петербург

Санкт-Петербург