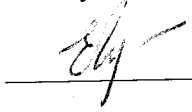


Принято:
на общем собрании
коллектива МБДОУ д/с №90
Протокол №1 от 01.03.2016г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №90
 /Е.Н.Гулина
Приказ №4 от 01.03.2016_г.

ПРИНЯТО
Советом родителей
МБДОУ детского сада № 90
Протокол №1 от 01.03.2016 г.

**Положение
О Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №90**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №90 (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей избирается в начале учебного года из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. В состав Совета родителей входит по одному представителю от группы, выбранному на групповых родительских собраниях. Совет родителей возглавляет председатель, избранный на первом заседании Совета родителей.

1.5. Совет родителей подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.6. Срок полномочий Совета родителей 1 год.

1.7. Для координации работы Совета родителей в его состав входит педагогический работник Учреждения, избранный на Совете педагогов.

1.8. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны.

1.9. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План согласуется с руководителем Учреждения и утверждается на заседании Совета родителей. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в год.

1.10. О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием (или по группам) не реже одного раза в год.

1.11. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.12. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета родителей, целью реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Задачи Совета родителей.

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в соответствии с установленным порядком (приложение);
- обеспечение оптимальных условий для организации образовательного процесса в группе;
- организация безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнение санитарно-гигиенических правил и норм;
- контроль организации питания воспитанников;
- оказание помощи в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции Совета родителей.

3.1. К функциям Совета родителей относится:

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместное с руководством Учреждения осуществление контроля над организацией качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права Совета родителей.

4.1. Совет родителей имеет право:

- заслушивать и получать информацию от руководителя Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;
- по представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, уделяющих недостаточное внимание воспитанию своего ребенка. Выносить общественное порицание

родителям (законным представителям) воспитанников, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, за невыполнение условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, не соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях Совета педагогов, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Ответственность Совета родителей.

5.1. Совета родителей отвечает за:

- выполнение плана работы Совета родителей;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;

6. Делопроизводство.

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих
- приглашенные (Ф.И.О.)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается

7. Заключительные положения.

7.1. Положение принимается с учетом мнения Совета родителей и общего собрания работников и утверждается приказом заведующего Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Срок действия Положения не ограничен.

7.4. Положение действует до принятия нового.

7.5. Изменения и дополнения рассматриваются и утверждаются в порядке, определенном п. 7.1 настоящего Положения

Порядок принятия Советом родителей локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1. Совет родителей принимает участие в составлении проектов локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
2. Содержание проектов локальных актов члены Совета родителей доводят до родителей группы (каждый в свою группу соответственно).
3. После обзора локальных актов родителями члены Совета родителей подытоживают результаты обсуждения и с учетом внесенных предложений вносят соответствующие коррективы.
4. Локальный акт принимается Советом родителей открытым голосованием с учетом внесенных коррективов.

Прості, не
процуровано,
скреплено
печатом
Л. П. Г. У. 1913